

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Кольского округа
от 05.10.2015 № 1419

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Библиотечное объединение Молочный» муниципального образования
Кольский муниципальный округ Мурманской области
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечное объединение Молочный» муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области (далее – Учреждение) создано для обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечное объединение Молочный» муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «БО Молочный».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами и правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области, локальными актами администрации и настоящим Уставом.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 184365, Мурманская область, Кольский район, п. Молочный, ул. Гальченко, д.7 кв. 46-48.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Кольский муниципальный округ Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет Администрация Кольского муниципального округа Мурманской области (далее – Учредитель, Собственник), расположенная по адресу: Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, город Кола, проспект Советский, дом 50.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление культуры администрации Кольского муниципального округа Мурманской области.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации Кольского муниципального округа Мурманской области.

1.6. Учреждение обладает статусом юридического лица. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца и иные, необходимые для деятельности, печати, штампы, бланки, со своим полным или сокращённым наименованием, собственную символику.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязательства, выступает истцом, ответчиком и иным заинтересованным лицом в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать и открывать филиалы.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и могут действовать от имени Учреждения на основании доверенности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является информационное, библиотечно-библиографическое, культурно-просветительское обслуживание пользователей Учреждения.

2.2. Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский муниципальный округ и Уставом порядке:

- информирование пользователей о деятельности Учреждения на сайте Интернет, в средствах массовой информации, в интерактивных сенсорных терминалах Учреждения, на информационных стендах;
- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и других форм библиотечного информирования;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление в отделах обслуживания во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- создание единого информационного пространства на основе изучения местных традиций, интересов и потребностей пользователей;
- организация комфортной среды для пользователей и сотрудников, выделение зон отдыха и массовых мероприятий.

2.3. Учреждение, согласно муниципальному заданию, осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обработка библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения п.г.т. Молочный, обеспечение его безопасности и сохранности;
- создание справочно-библиографического аппарата, информационных баз данных на традиционных и электронных носителях, сайтах и сети Интернет;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам, в т.ч. Интернет, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- определение суммы залога при предоставлении в пользование малоэкземплярной, учебной, дорогостоящей, справочной, ценной литературы и предоставление иногородним пользователям изданий для пользования вне стен Учреждения, а также в других случаях, установленных Учреждением;
- определение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения видов и размеров компенсационного ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей,

конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- предоставление информации о возможностях удовлетворения читательского запроса с помощью фондов других библиотек района, области – выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- организационно-методическое обеспечение деятельности библиотек п.г.т. Молочный;

- аттестация библиотечных кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- изучение читательских потребностей пользователей;

- иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность;

- обслуживание лиц с ОВЗ, создание равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию; содействие развитию их творческого и интеллектуального потенциала, социокультурная реабилитация и интеграция в общественную и культурную жизнь.

2.4. Кроме муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать платные услуги, относящиеся к его основной деятельности, а также осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или не запрещенные законодательством Российской Федерации, платные услуги:

- сервисные услуги (ксерокопирование фрагментов документов из фондов библиотек, сканирование, компьютерный набор текста и распечатка документов, работа с электронными базами, предоставление компьютерной техники во временное пользование, запись информации на внешний носитель, информационная поддержка и обучение пользователей, перевод текстов)

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.5. Учреждение имеет право выполнять дополнительные работы и оказывать услуги за плату, если они относятся к их основной деятельности и не противоречат бюджетным обязательствам. Это право предоставляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, и подразумевает одинаковые условия для всех граждан и юридических лиц, которым предоставляются однородные услуги.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.6. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческой, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Система оплаты труда работников устанавливается локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

3.3 Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод работников при обработке его персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет предоставление государственной отчетности и информации о своей деятельности в установленном законодательством порядке.

3.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами муниципального образования Кольский муниципальный округ, настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в действующий Устав;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и утвержденным Учредителем порядком;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем порядком;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учредитель осуществляет свои полномочия самостоятельно и через свои структурные подразделения – Управление культуры администрации Кольского муниципального округа Мурманской области (далее по тексту – Управление культуры) и Управление муниципальным имуществом администрации Кольского муниципального округа Мурманской области.

3.8. Управление культуры:

- на основании решения Учредителя заключает трудовой договор, издаёт приказ о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения, в

том числе по основаниям, предусмотренным ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

- согласовывает назначение на должности заместителей директора Учреждения;
- согласовывает положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;
- согласовывает годовой план работы Учреждения и штатное расписание;
- устанавливает Учреждению муниципальное задание и контролирует его исполнение;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования Кольский муниципальный округ.

3.9. Собственник в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Кольский муниципальный округ:

- наделяет Учреждение имуществом;
- согласовывает передачу Учреждением в пользование третьим лицам закрепленного за Учреждением недвижимого имущества;
- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области, настоящим Уставом.

3.10. Учреждение возглавляет директор, который является его единоличным исполнительным органом.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.11. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 6) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками;
 - утверждает должностные инструкции работников;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах Учреждения;

8) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

9) утверждает Правила внутреннего трудового Учреждения, должностные инструкции работников и иные локальные акты;

10) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, собственных поручений и указаний, а также за соблюдением работниками Учреждения трудовой дисциплины;

11) издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

12) осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.12. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

1) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и безопасные условия труда;

2) целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

3) сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4) выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера и персональных данных;

5) выполнение муниципальных правовых актов, указаний, поручений Учредителя, приказов и распоряжений Отдела культуры, в том числе утвержденных ими планов организационных и иных мероприятий;

6) выполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.13. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- ненадлежащее использование и обеспечение сохранности движимого и недвижимого имущества;

- совершение сделок с имуществом произведенных с нарушением действующего законодательства и настоящего Устава;

- невыполнение установленного Учреждению муниципального задания;

- нарушения действующего законодательства Российской Федерации и положений Устава.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и положениями Устава.

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, оговоренных Уставом, с соблюдением назначения этого имущества. В случаях, не регламентированных законодательством, Учреждение распоряжается этим имуществом по согласованию с Собственником.

4.3. Учреждение без письменного согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

4.8. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

4.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольский муниципальный округ. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждению могут предоставлять субсидии на иные цели, определённые Уставом Учреждения.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кольского муниципального округа;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество,
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации),
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.15. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном порядке.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными актами муниципального образования Кольский муниципальный округ Мурманской области и настоящим Уставом.

5.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Кольского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

5.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

5.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

5.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

5.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

5.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

5.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

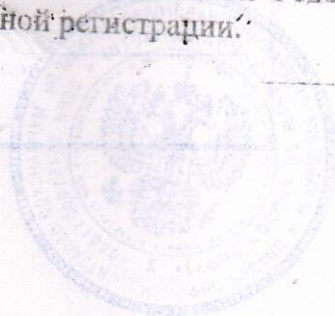
5.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

6.2. Устав и изменения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.



Главный государственный налоговый инспектор
Отдела регистрации и учета налогоплательщиков
Н.А. Шепихина

Н.А. Шепихина

УФНС России по Мурманской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 12 » декабря 20 25

ОГРН 1075105000024

ГРН 2255100415854

Экземпляр документа хранится в
регистрарующем органе

Славкой ЗКЦ

должность уполномоченного лица
регистрарующего органа

Шепихина Н.А.

фамилия, инициалы

Шепихина

подпись

